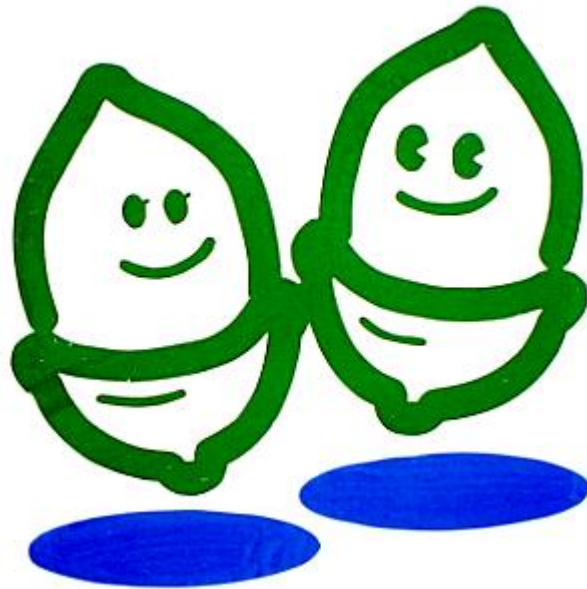


平成23年度

利用ガイドブック

(自然学校用)



兵庫県立
南但馬自然学校

HYOGO KENRITU MINAMI TAJIMA SHIZEN GAKKŌ

目 次

1 施設概要	1
2 施設使用料	2
3 諸経費	2
4 活動用備品等	4
5 入校から退校まで	5
6 キャンプ場	7
7 救急体制	9
8 施設図	11
(1) 全体図	11
(2) 施設配置図	12
(3) 建物平面図	13
9 内線電話番号	17
10 交通案内図	18

提出書類 19

- 1 自然学校の実施にあたって (別紙様式1)
- 2 配慮を要する児童について (別紙様式2)
- 3 夜間救急員の依頼について (別紙様式3)
- 4 食事注文書 (別紙①)
- 5 活動材料注文書 (別紙②)
- 6 シーツ使用申込書 (別紙③)
- 7 備品等貸出カード (別紙④)
- 8 自然学校実施報告書 (別紙様式4)
- 9 食事についてのアンケート

1 施設概要

(1) 建 物

建 物 名	主 な 施 設、定 員 等	
本 館	1 階	エントランスホール、医務室、事務室 など
	2 階	宿直室、会議室 など
生活棟 (6棟) くすのきの館 ひのきの館 とちの館 さくらの館 すぎの館 まつの館	1 階	洋室 3室、指導者室 1室 ※くすのきの館には身障者用の浴室、トイレがあり、 玄関はスロープになっています。なお、浴室を利用 する場合は許可が必要です。
	2 階	和室 3室、指導者室 1室
浴室棟	1 階	リネン室、乾燥室、休憩コーナー
	2 階	大浴室 (40人程度) 2室 小浴室 (20人程度) 2室
食堂棟	1 階	倉庫 など
	2 階	食 堂 (定員270人)
自然観察館		床張り (80人程度) 14.4m×10.8m ※各種自然観察器具を備えています。
但馬ふるさと館	1 階	大但馬展記念室、研修室 (60人程度) ※但馬の自然、産業を紹介しています。
	2 階	工作室 (60人程度) ※各種工作用具を備えています。
大屋根広場		半屋外の多目的広場 32m×22.5m ※ファイヤー場としての使用も可能です。

(2) 野外施設

施 設 名	施 設 の 概 要
キャンプ場	ファイヤー場 (2箇所) 常設型テント (フレッシュエアーテント) (定員7人×12張=84人) 野外キッチン 4棟 (1棟に炉6、調理場・流し6) 野外卓 24台 トイレ、ミーティング室
自然観察路	朝来山北側斜面 (施設内) に9コース設置 ※朝来山展望台、雲海展望台、展望の丘などがあります。 ※雲海展望台の近くにバイオトイレがあります。
森のスポーツ広場	約2,100㎡の広場 じゃぶじゃぶ池 トイレ、倉庫 ※ファイヤー場としても利用できます。
芝生広場	約1,200㎡の広場
うりぼうの森	テントサイト
けろトープ	水辺の生物観察場所

2 施設使用料 1人1泊につき 500円
(障害者減免制度があります)

3 諸経費 (すべて、消費税(5%)込みの料金です。)

(1) 食費 (食堂での食事) ※野外炊事、弁当等は別表参照
3食 1,800円 (朝食460円 昼食560円 夕食780円)

(2) リネン使用料

- ① 布団用シーツ 1回 230円 (敷布団用シーツ、掛布団用シーツ、枕カバー)
② 寝袋用シーツ 1回 150円

(3) 野外炊事メニュー及び材料費

メニュー名	基本料金	主 な 材 料
米	70円	100g (小学生用)
	90円	130g (中・高校生・大人用)
	105円	150g (1合)
	※ 食堂で米を炊いた場合は、上記に30円増となります。	
カレー	250円	玉ねぎ、じゃがいも、人参、牛肉、カレーのルー、福神漬
焼きそば	250円	そば玉、豚肉、人参、ピーマン、キャベツ、玉ねぎ、焼きそば用ソース
バーベキュー	630円	牛肉、ピーマン、とうもろこし、玉ねぎ、ウインナー、キャベツ、かぼちゃ、さつまいも、焼肉のたれ
肉じゃが	250円	牛肉、じゃがいも、玉ねぎ、人参、糸こんにゃく、調味料
シチュー	250円	玉ねぎ、じゃがいも、人参、牛肉、シチューの素
豚汁	250円	豚肉、こんにゃく、里芋、厚揚げ、椎茸、大根、ねぎ、人参、味噌、だしの素
手打ちうどん	150円	うどん粉、あげ、かまぼこ、きざみねぎ、だし汁
ホットドッグ	150円	コッペパン、キャベツ、ウインナー、ケチャップ
野菜サラダ	100円	レタス、トマト、キュウリ、カイワレ、ドレッシング
棒焼きパン	70円	パン生地 (70g)
お茶	100円	10リットル ※朝食時の水筒補給は無料です。
幕の内弁当	560円	
おにぎり弁当	400円	おにぎり2個、バナナ、ジュース
パン弁当	400円	パン2個、バナナ、ジュース
パン	100円	あん、クリーム、メロンパン
ジュース	100円	オレンジ、アップル
牛乳	70円	200ml

※野外炊事の食材については、すべて本校食堂業者に申し込んでください。(別紙①)

※上記以外のメニューについては、事前に食堂業者と相談してください。

(4) 薪、クラフト材料等料金 (事前に食堂業者に注文してください) (別紙②)

No.	品名・数量	料金	No.	品名・数量	料金
1	ファイヤーセット(1m×14本 薪4束)	5,000円	18	乾電池単一1個	105円
2	薪1束	180円	19	アルミホイル1本(幅25cm×8m)	165円
3	灯油1ℓ	90円	20	ろうそく大1本(18cm)	65円
4	焼き板用板1枚(20cm×15cm×1.5cm)	100円	21	ろうそく中1本(14cm)	25円
5	焼き板用ガスボンベ1本(バーナー付) (15枚程度焼くことが可能)	500円	22	ろうそく小1本(10cm)	10円
			23	針金100g(約10m)	30円
6	焼き板用ガスボンベバーナーのみ	100円	24	麻ひも1m	10円
7	カラーペンテックス(6色)	940円	25	炭1箱(6kg)	800円
8	孟宗竹1m	200円	26	瞬間接着剤1本	450円
9	真竹1m	250円	27	のり1本(70g)	100円
10	たこ糸1巻(80m)	100円	28	木工用ボンド180g入	300円
11	ニス1本(300cc)	1,000円	29	木工用ボンド50g入	150円
12	セロハンテープ1巻	100円	30	作業用手袋1ダース	550円
13	洗濯用洗剤(500g)	780円	31	ふきん1枚	50円
14	くぎ100g(長さ3cmが100本程度)	200円	32	ひのき枝1m(ひのきーホルダー用)	200円
15	画用紙1枚(54cm×39cm)	30円	33	ヒートン(15mm)	10円
16	模造紙1枚	30円	34	ストラップ(1本)	50円
17	朝来市指定ゴミ袋1枚	80円			

※ ファイヤーセットとは、1mの角材が14本と薪が4束のセットです。

※ 諸経費はすべて本校食堂業者に支払ってください。

食堂業者

(有)こめやストアー 迫間厨房センター

TEL 079-676-4778

FAX 079-676-4777

注文の例

キャンプファイヤー (トーチ棒は必要数を団体が用意してください)

No1 ファイヤーセット + No3 灯油3ℓ程度

焼き板

No4 焼き板 + No5 焼き板用ガスボンベ + No7 カラーペンテックス

4 活動用備品等

- 提出された「備品等貸出カード」(別紙④)に基づいて貸し出します。
- 乾電池等の消耗品は利用者が準備してください。
- 紛失、破損等があった場合、事務室に連絡してください(場合により、弁償していただくことがあります)。
- ※印の備品は、貸し出しできない場合があります(事務室に確認してください)。

本館

ワイヤレスアンペアセット	2	CDラジカセ	6	ハンドマイク	3	無線機	12
懐中電灯	10	車椅子	4	敷布団用防水シート	10	天体ソフト	1

(注) 懐中電灯には単1乾電池が4個必要です。

生活棟

冷蔵庫	3	洗濯機、乾燥機	2	電気掃除機	5	電気ポット	2
電気スタンド	2	目覚まし時計	2	テレビ	1	耐火金庫	1
ホワイトボード	大2小1	長机	9				

自然観察館

顕微鏡	30	虫めがね	100	ピンセット	90	聴診器	35
天体望遠鏡	8	フィールドスコープ	12	双眼鏡	70	星座早見盤	200
捕虫網	50	たも(魚捕り用網)	50	虫かご	35	飼育ケース	大20、小20
ホワイトボード	3	長机(長脚)	30	椅子	140	箱めがね	20
万年筆型顕微鏡	10	ライトスコープ	30	ルーペ	15	ラミネーター	1
テレビ(ビデオ再生)	1	ビデオデッキ	1	ビデオプロジェクター	1	OLコンパス	120
OLマップケース	120	燭台(キャンドルサーブス用)	3	銀マット	40	電池式ランタン	5
懐中電灯	10	手持ち燭台	100				

工作室

両刃のこぎり	40	片刃のこぎり	15	竹引きのこぎり	45	クラフトのこぎり	50
かなづち(げんのう)	95	くぎぬき	40	かんな	20	きり	120
小刀(切りだし刀)	200	剪定ばさみ	40	※なた	10	木づち(なん用25・一般25)	
ゴムハンマー	4	ヤスリ(木工用)	50	※竹工なた	30	彫刻刀セット	50
はさみ(紙切り用)	80	カッターナイフ	200	小型万力	10	粘土板	150
紙すき器	100	電気ミキサー	15	カッティングマット	100	アイロン台	15
ホーロー鍋	10	ステンレス鍋	9	アイロン	10	たらい	15
ペンチ	50	ワイヤーブラシ	100	ポリバケツ	20	定規(30cm)	50
電動糸のこ	10	電動ドリル	3	さしがね	25	ベルトサンダ	4
グルーガン	30	ハンドドリル	8	卓上ボール盤	2	洗濯機	1
ラミネーター	1						

キャンプ場倉庫・うりぼうの森倉庫

野外炊事用具(各種)	180人分	大鍋	3	羽釜・かまど	2	鉄板(大)	7
バーベキューコンロ	25	うどん作りセット	16	棒(棒焼きパン用)	180	手さげバスケット	30
※1人用テント	100	※5人用テント	20	銀マットミーティング室80・うりぼう70		寝袋	ミーティング室120・うりぼう90
電池式ランタン	20						

(注) 電池式ランタンには単1乾電池が4個必要です。

森のスポーツ広場倉庫

グラウンドゴルフセット	8	ゲートボールセット	7	ペタンクセット	20	長縄(大縄跳び)	15
綱引き用ロープ	2	サッカーボール	15	ドッジボール	15	ソフトバレーボール	6
フライングディスク	50	スタート・ゴール用横断幕	1				

食堂下倉庫

※マウンテンバイク	120	ヘルメット	120	プロテクター(肘・膝)	120	長靴(22~27cm)	200
リヤカー	3	洗濯板	18	洗濯用たらい	10	キーボード	3
アコーディオン	2	ギター	1	移植ごて	50	ホーレーキ	30
ブランコ	13	はしご	24				

5 入校から退校まで

(1) 入校

- ① 入校時間は9時から16時までです。
- ② バスはロータリーの指定の場所に、自家用車は駐車場に駐車してください。

(2) 入校式

- ① 入校式は芝生広場または大屋根広場で行います。
- ② 司会進行は各学校でお願いします。
- ③ 本校職員のあいさつを入れてください。
- ④ 指導者は入校後、速やかに本館エントランスホールで入校時の手続きを済ませてください。
 - ア 人員、食数、クラフト材料等の確認
 - イ 南但馬自然学校の利用にあたっての説明
 - ウ 利用生活棟、プログラム活動内容、活動場所等の確認
 - エ 駐車票、駐車許可証、生活棟の鍵の受け取り

※ 必要があれば、無線機を貸し出します。

(3) 生活時間

- ① 1日の生活時間は、各学校で決めてください。
- ② 夜間の活動は原則として21時までです。
- ③ 担当者連絡会を、毎日16時20分から、本館エントランスホールで行います。各学校から必ず1名以上出席してください。

(4) 生活棟の利用

- ① 生活棟を空けるときは、玄関及び窓を施錠し、照明・エアコンのスイッチを切ってください。
- ② 生活棟での飲食はできません。
- ③ ベッド用寝具（布団、枕）はベッドの上に、和室用寝具（布団、枕）は、部屋の隅に整理整頓してください。2階指導者室（和室）は押し入れに入れてください。なお布団やベッドの上で暴れないでください。
- ④ 節電、節水に努めてください（毎日、午前・午後の2回、本校職員が節電節水の見回りを行っています）。
- ⑤ 荷物はキャビネット等に入れて、きちんと整理整頓してください。
- ⑥ 生活棟の1階指導者室の流し台（くすのきの館は2階）に電気温水器を設置しています。（平成23年度～）湯だけを出すと熱湯がでます。必ず温度調節レバーを回し温度を調節してください。
なお、お湯は飲料として用いないでください。

(5) 食堂の利用

- ① 食堂は8人用のテーブルと6人用のテーブルがあります。
- ② 利用時間

	4月～10月（夏季）	11月～3月（冬季）
朝食	7:30～9:00（8:00配膳完了）	7:45～9:15（8:15配膳完了）
昼食	12:00～13:30（12:30配膳完了）	12:00～13:30（12:30配膳完了）
夕食	17:15～18:45（18:00配膳完了）	17:00～18:30（17:40配膳完了）
※	19:15終了	19:00終了

- ③ 食事はカフェテリア方式（セルフサービス）です。順序よくトレイの上に食器、箸等をのせ、おかず、ご飯、味噌汁等を自分で入れて、席に着いてください。
- ④ 食べ終わったら食器の返却場所で残飯等を分別してポリバケツに入れ、食器はシャワーでよごれを落とし、静かに水槽に入れてください。ただし、箸、スプーンは所定の容器に入れてください。
- ⑤ テーブルやカフェテリア台の上をきれいに拭き、椅子は整頓してください。
- ⑥ 持参の水筒にお茶を入れる場合は、朝食時に行ってください。

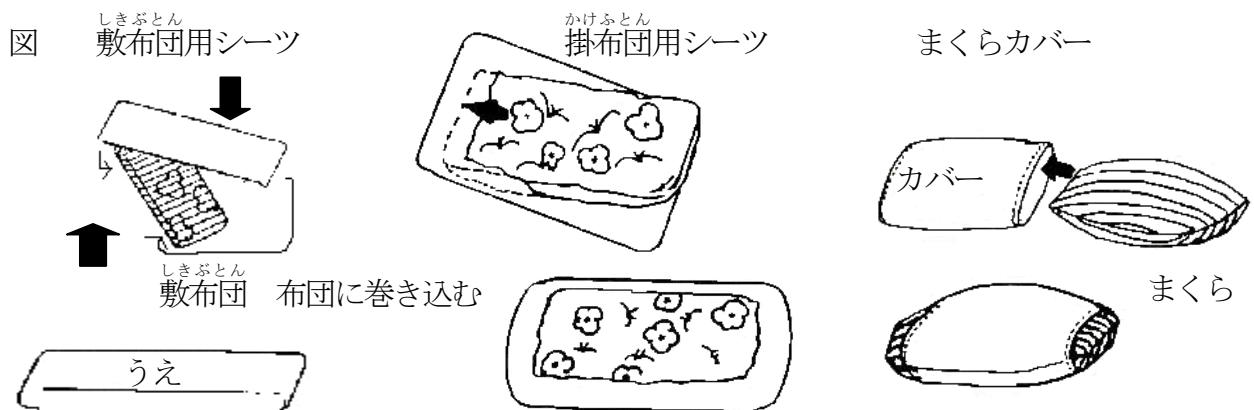
(6) 浴室棟の利用

- ① 利用時間は、17:00～21:30です。時間内に入浴してください。
*プログラムの進行状況等により、教員等の入浴時間の確保が困難な場合は、本校職員にご相談ください。
*活動中、雨にぬれた場合等も、入浴時間を本校職員と相談してください。
- ② 洗面器、腰掛を整頓し、忘れ物、ゴミのないようにしてください。
- ③ 指導者は、毎日浴室の点検をしてください。

(7) リネン

- ① 貸出
ア 事前に生活棟毎の使用枚数をシーツ使用申込書(別紙③)により知らせてください。
生活棟に使用申込書を配布します。
イ 1人分は、敷布団用シーツ、掛布団用シーツ、枕カバー各1枚です。

＜シーツ・枕カバーのかけ方＞



② 返却

指導者は、退校日(または交換日)に使用済みの掛・敷布団シーツをたたまずに浴室棟1階にある返却用袋に入れてください。

※掛布団用シーツ→赤色の大きな袋

※敷布団用シーツ→青色の大きな袋

※枕カバーは生活棟ごとにカゴ(各生活棟の名前入りの脱衣カゴ)に入れてください。

}に入れてください。(袋の7割～8割程度が目安)

(8) ゴミ処理

- ① 燃えないゴミ(持ち込んだビン、缶、ペットボトル、電池等)はすべて持ち帰ってください。
- ② 燃えるゴミ(紙、生ゴミ、ナイロン、プラスチック類等)は朝来市指定のゴミ袋に入れて「ごみステーション」へ出してください。*「ごみステーション」は、食堂の横にあります。
なお、朝来市指定のゴミ袋は有料です。入校時に食堂で購入してください。

(9) 清掃

- ① 生活棟は毎日清掃してください。
- ② 方法
ア 宿泊室は、ほうきまたは掃除機を使ってください。
イ ふれあいスペースはモップでふいてください
(冬季、ふれあいスペース及び洋室にじゅうたんが敷いてありますので、掃除機で掃除してください)。
ウ 洗面所は、備え付けのタワシ、スポンジ等で汚れをおとしてください。
エ トイレは、水をまかずに掃き掃除をしてください(汚れがひどい場合は水をまき、掃除してください)。
オ 便器は、トイレブラシで中の汚れをおとし、水を流してください。
カ トイレトペーパーは、階段横倉庫から取り出し補充してください。
キ 掃除用具は1階の倉庫と2階のクローゼットに、トイレの掃除用具は男子トイレに入っています。

ク ごみ箱やトイレのサンタリーボックス(汚物入れ)のゴミは、退校時に燃えるゴミ・燃えないゴミに必ず分別して集め、燃えるゴミは、朝来市指定のゴミ袋に入れて自然学校の「ごみステーション」に出してください。持ち込まれた燃えないゴミは、お持ち帰りください。

ケ 各棟のごみ箱、サンタリーボックス(汚物入れ)は新しいビニール袋をかけてください。

(10) 退 校

① 退校準備

ア 退校日には、次の利用者が気持ちよく利用できるよう清掃してください。

イ 布団や枕はシーツ・カバーをはずし、きちんとたたんで所定の場所に整頓してください。

ウ 各部屋のカーテン、入り口のドアは開け、窓は閉めて施錠してください。カーテンはカーテンリボンでとめてください。

エ 退校の準備ができたなら事務室に連絡してください。本校職員が点検しますので、点検の時は、指導者または指導補助員が立ち会ってください。

オ 諸経費の支払等の手続きをしてください。

② 退校式

ア 退校式は芝生広場または大屋根広場で行います。

イ 司会進行は各学校でお願いします。

ウ 本校職員のあいさつを入れてください。

(11) 指導者へのお願い

① 児童の健康と安全については、利用校で十分留意してください。けが人や急病人が出たり、火災等が発生したときは、適切な処置をするとともに、直ちに事務室(内線:306)に連絡してください。夜間(21時45分以降)の連絡先は宿直室(内線:315、308)です。

② 貴重品は、各学校の責任で保管してください。

③ 本校に持ち込んだものは、すべて持ち帰ってください。

④ 施設、設備、備品等を破損や紛失した場合は、必ず事務室に連絡し、指示を受けてください。

⑤ 本校は、施設内全面禁煙です。

⑥ 校内での飲酒は禁止です。

⑦ 避難経路及び消火器の設置場所を確認してください。

⑧ セロハンテープ、ガムテープは壁にはらないでください。

⑨ 火災防止のため、花火や所定の場所以外での火気の使用は禁止します。

⑩ 無線機はオリエンテーリングや登山等、広い範囲の野外で活動する時に使用してください。緊急用ですので、必要最小限の交信を心がけてください。

⑪ 校内放送は緊急時のみ利用できますので、必要な場合は事務室へ申し出てください。

⑫ 施設内での車の使用は禁止します。ただし、特別の事情がある場合は申し出てください。

⑬ 3月中旬~12月中旬まで夜間にはシカ網を設置しています。通行の際には解除して通過し、通過後は元の状態に戻してください。

6 キャンプ場

(1) フレッシュエアーテント(常設型テント 定員7名)

① テントは12張あります。

② 寝具は銀マット、寝袋を使用し、寝袋用シーツが必要です(シーツ使用申込書、別紙③により知らせてください)。

③ テントの中は土足厳禁です。また、火気の使用もできません。

④ テント内の照明は電池式ランタンを使用します。ランタン1台につき単一電池が4個必要ですので、各学校で準備してください。

⑤ テント内は常に整理整頓をし、きれいに使いましょう。

⑥ 撤収時はきれいに掃除をして、次の利用者が気持ちよく使用できるようにしてください。掃除道具は、テントの入り口にほうき2本とちりとりがあります。

- ⑦ 撤収時に本校職員が点検しますので、指導者又は指導補助員が立ち会ってください。
- ⑧ ミーティング室は、キャンプ場使用の際、打ち合わせ等に利用してください。
内線電話があります。

(2) 1人用、5人用テント

- ① フレッシュエアーテント周辺、うりぼうの森等に設営できます。
- ② 寝具、照明等はフレッシュエアーテントと同様です。

(3) 野外キッチン

- ① 火気や熱せられたものを扱いますので、事故防止に心がけてください。
- ② 野外キッチンの中では絶対に走らないようにしてください。
- ③ 洗剤・たわし等は本校から貸し出します。
- ④ 食器は洗った後、乾いたふきん（最低2枚は必要）で、水気を完全に拭き取ってから返却してください。
- ⑤ 薪は束で渡します。指導者は野外炊事終了後「薪使用カード」に使用束数を記入し、半券を食堂に提出してください。

※余った薪は、1束単位にすることができれば返却が可能です。キャンプファイヤーでの使用も可能です。

- ⑥ 燃えさしの薪は、残さないで燃やしきってください。灰は、薪置き場の前にある灰捨て場（灰置き場）に捨ててください。
- ⑦ 燃えるゴミは指定のゴミ袋に入れて「キャンプ場ごみステーション」に出してください。燃えないゴミは、本校職員の指示に従ってください。
- ⑧ 生ゴミが下水に流れこまないように気をつけてください。
- ⑨ 野外卓を使用した後は、必ず掃除してください。
- ⑩ 野外炊事用具は、キャンプ場倉庫前で本校職員が貸し出しをします。また、返却時も本校職員が点検します。

(4) ファイヤー場

- ① 燃えさしの薪は、燃やしきってください。
- ② 灰は翌日始末し、指定された場所に捨ててください。
- ③ 必要に応じて照明灯及びコンセントが利用できます（スイッチは電柱に付属しています）。
- ④ 所定の場所以外でのキャンドルロードは禁止です。

(5) その他

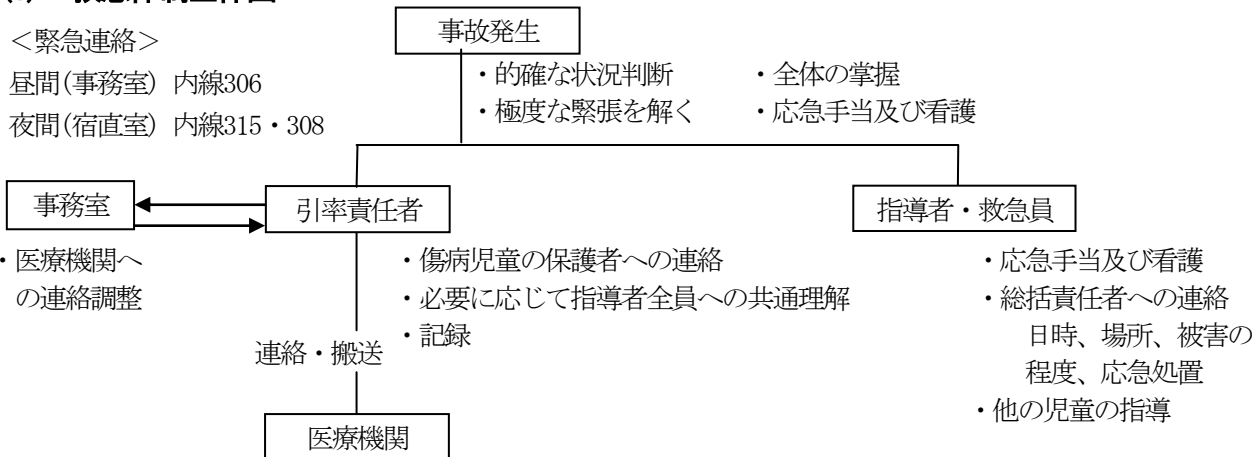
- ① テントサイトには常夜灯がありますが、夜間のトイレ使用については2人以上で行動してください。
- ② トイレはきれいに使用し、利用後は清掃してください。

<キャンプ場配置図>



7 救急体制

(1) 救急体制全体図



※生活棟・各施設には救急箱を設置していますので御利用ください。

本館 エントランスホール・生活棟くすのき1F指導者室にAEDを設置しています。

(2) 病院等の連絡先

・朝来市消防本部 TEL 079-672-0119 ・朝来警察署 TEL 079-672-0110

- ・ふく福タクシー TEL 0120-329293 079-670-1269
- ・旭タクシー (和田山) TEL 079-672-3221
- " (山東営業所) TEL 079-676-2245
- ・全但タクシー(株)和田山 TEL 079-672-2807

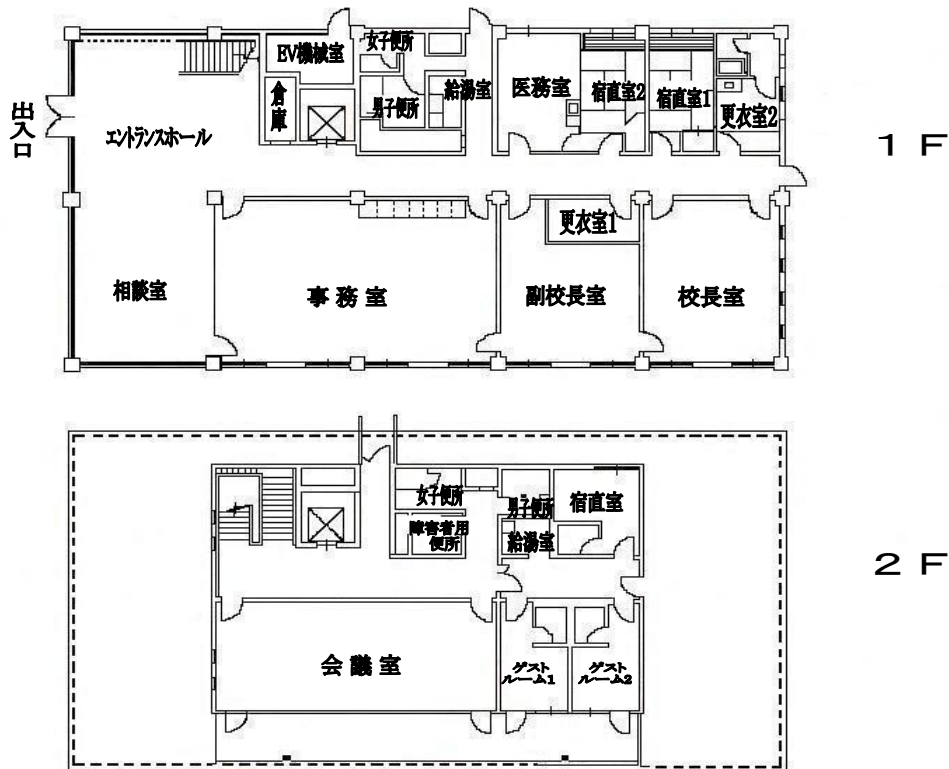
*休診日は変更になることがあります。

病院名	電話番号	診療科目	所要時間	休診
朝来和田山医療センター	079-674-2021	内科・外科・整形外科・眼科・皮膚科等	車で5分	
朝来梁瀬医療センター	079-676-3157	内科・外科等	車で10分	
八鹿病院	079-662-3135	小児科・内科・外科・眼科・皮膚科・耳鼻咽喉科等	車で30分	
豊岡病院	0796-22-6111	※小児科夜間救急指定	車で70分	
小山医院	079-674-0333	小児科・内科	車で7分	水・土曜午後、日祝祭日
クリニックよしだ	079-670-0006	小児科・内科	車で15分	木・土曜午後、日祝祭日
谷村医院	079-672-2016	小児科・内科	車で15分	木曜午後、日祝祭日 (土曜16:30まで受付)
足立医院	079-672-0250	内科・整形外科	車で15分	土曜午後、日祝祭日
枚田クリニック	079-664-0199	脳神経外科	車で25分	水・土曜午後、日祝祭日
井上皮膚科医院	079-672-0377	皮膚科	車で18分	木曜、日祝祭日 (土曜16:00まで受付)
木村眼科医院	079-672-0202	眼科	車で15分	月(予約のみ)・水曜午後、 日祝祭日
いわわき眼科クリニック	079-672-0601	眼科	車で15分	水・土曜午後、日祝祭日
高岡耳鼻咽喉科クリニック	079-672-0808	耳鼻咽喉科	車で8分	木曜午後、日祝祭日 (土曜15:00まで受付)
安達歯科医院	079-672-5225	歯科	車で15分	日祝祭日 (土曜17:00まで)
うえがき歯科医院	079-672-1888	歯科	車で15分	土曜午後、日祝祭日

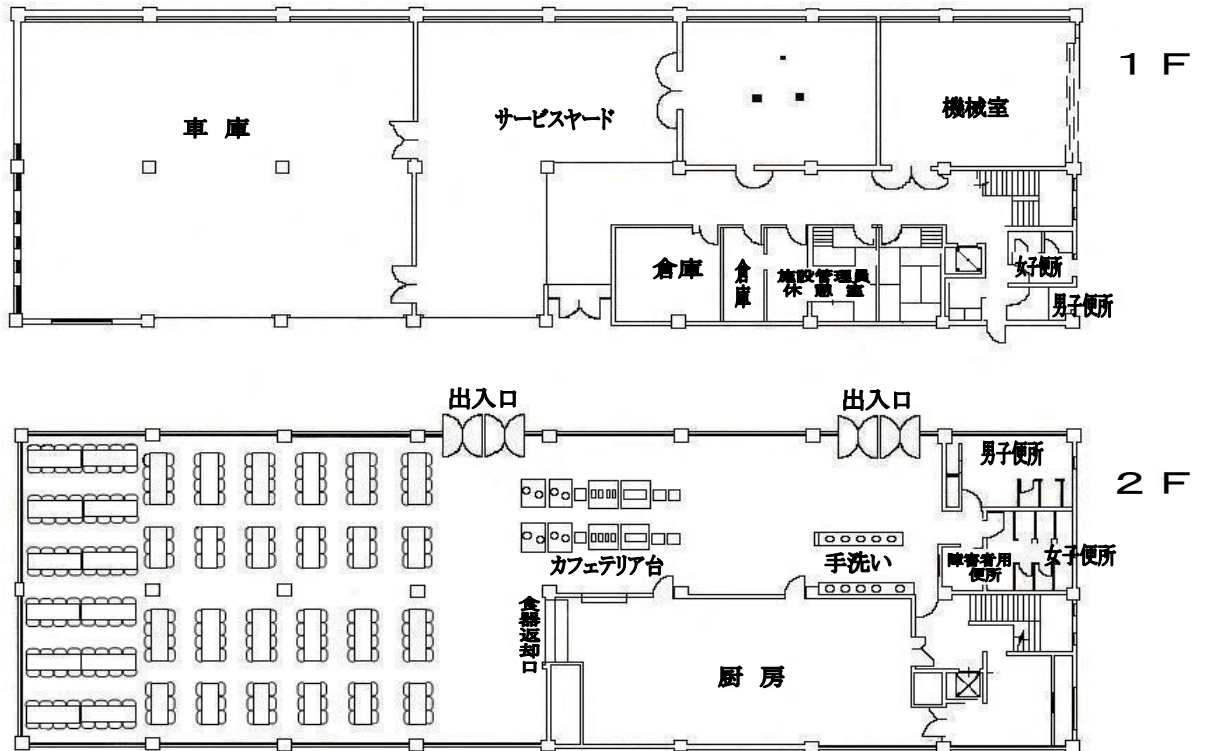
休診日内の()は、診察時間帯に変更がある曜日です。

(3) 建物平面図

本館

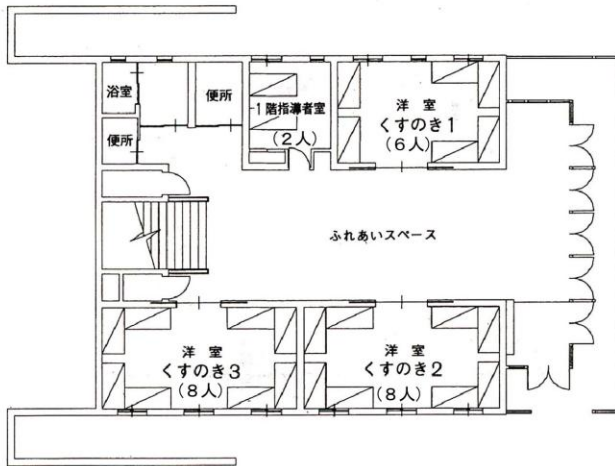


食堂棟

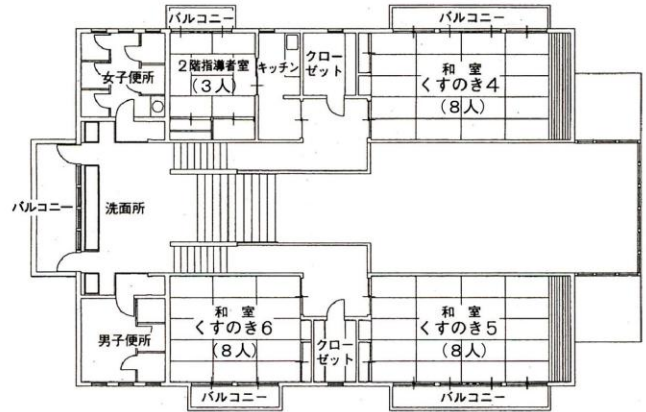


生活棟 (くすのきの館)

1 F

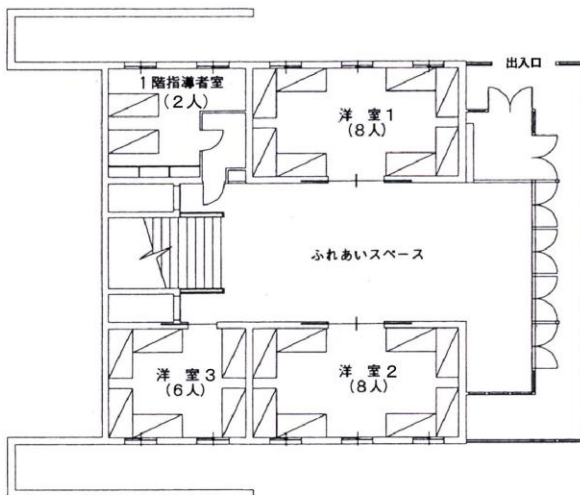


2 F

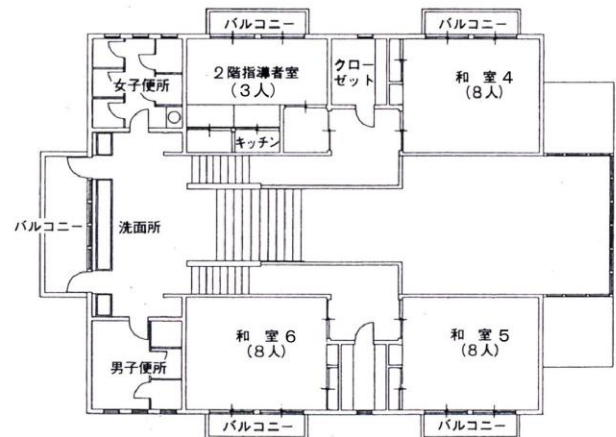


生活棟 (ひのきの館、とちの館、さくらの館、すぎの館、まつの館)

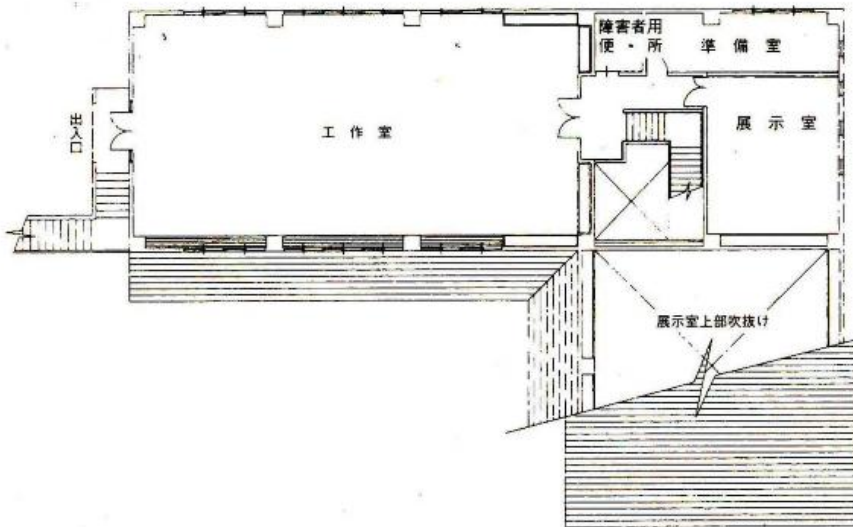
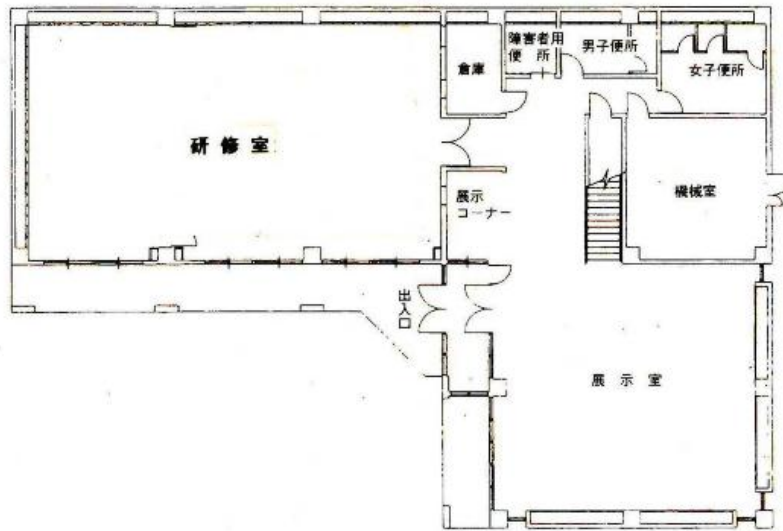
1 F



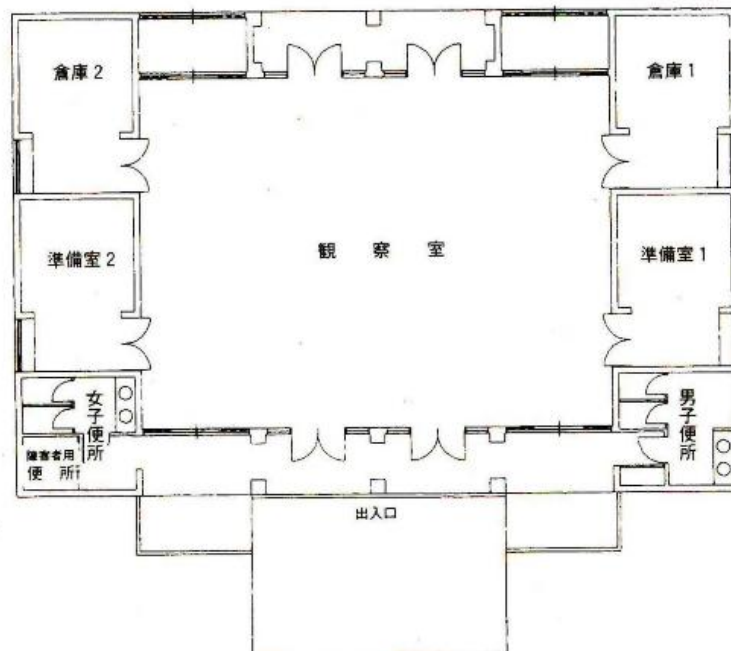
2 F



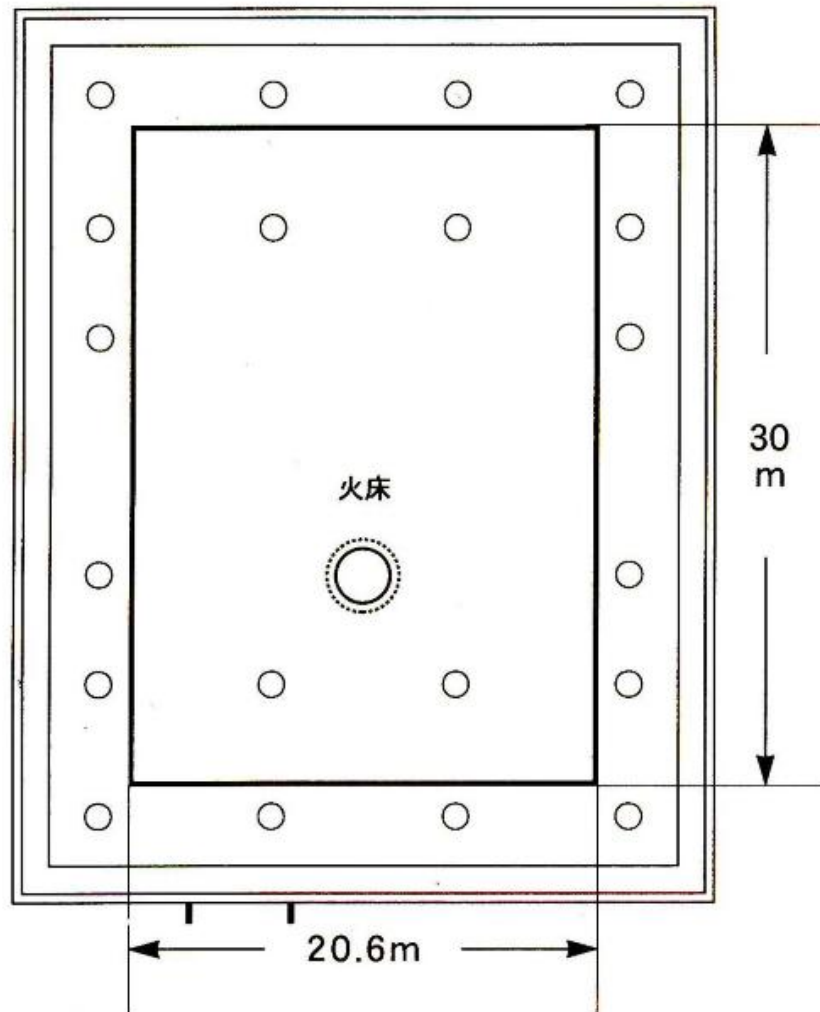
但馬ふるさと館 (工作室)



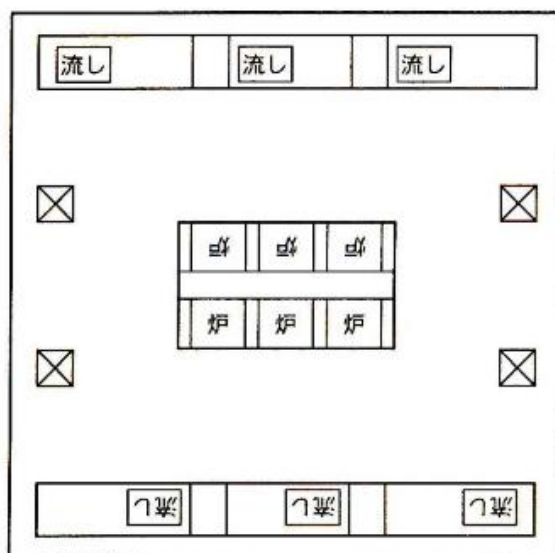
自然観察館



大屋根広場



野外キッチン

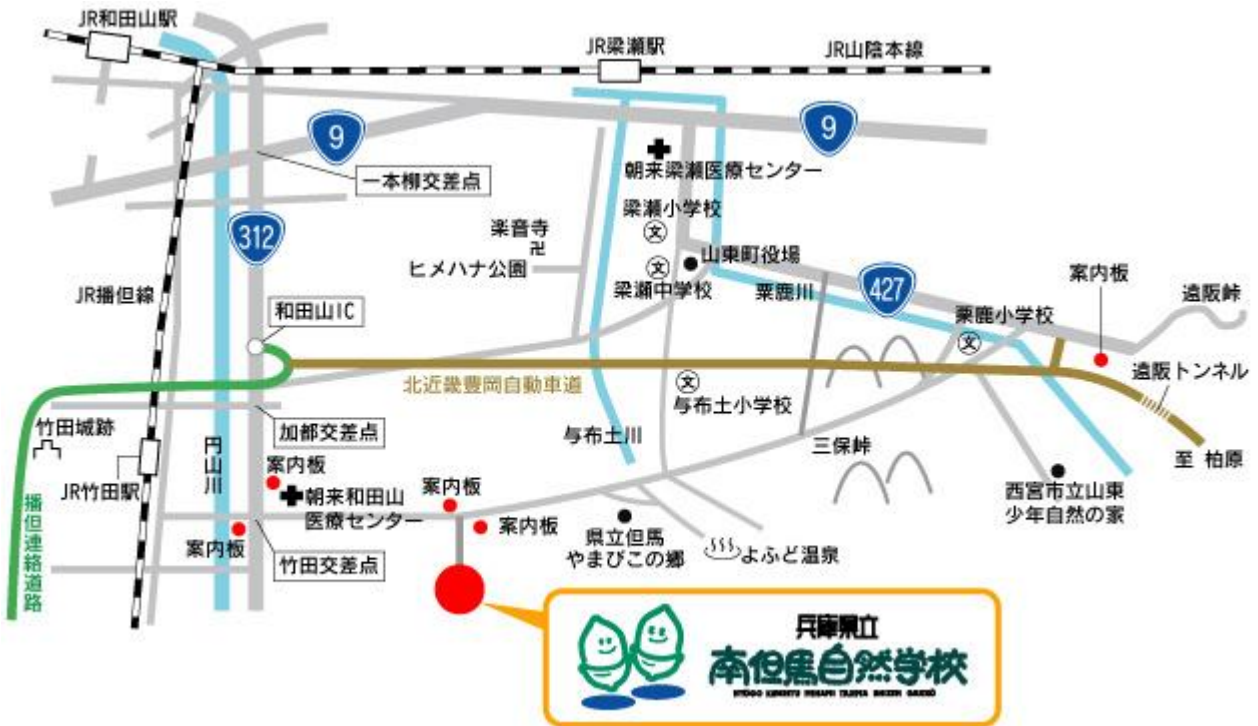


9 兵庫県立南但馬自然学校 内線番号

夜間(21:45以降)緊急連絡先 内線315番・308番

場 所		番 号	場 所		番 号
本館 1 F	校長室	300	食堂 1 F	食堂事務室	333
	副校長室	301		相談室	334
	総務課長	302	食堂 2 F	厨房	335
	総務課	303	食堂下	倉庫	337
		304	生活棟	1階	311
	指導課長	305	(くすのき) 1	2階	312
	指導課	306	生活棟	1階	321
		307	(ひのき) 2	2階	322
	宿直室 1	308	生活棟	1階	331
	宿直室 2	309	(とち) 3	2階	332
医務室	310	生活棟	1階	341	
本館 2 F	会議室	313	(さくら) 4	2階	342
	ゲストルーム 1	314	生活棟	1階	351
	ゲストルーム 2	315	(すぎ) 5	2階	352
	ゲストルーム 3	316	生活棟	1階	361
浴室棟	浴室棟 1 F	323	(まつ) 6	2階	362
	浴室棟 2 F	324	但馬ふるさと館 (工作室)		370
自然観察館	336	但馬ふるさと館 (展示ホール)		371	
キャンプ場・ミーティング室	372	森のスポーツ広場倉庫		380	

10 交通案内図



- 自動車利用**
- 神戸から 約2時間30分(中国自動車道～播但連絡道路～国道312号線～竹田交差点約2km)
 - 約1時間50分(中国自動車道～舞鶴若狭自動車道～北近畿豊岡自動車道～国道312号線～竹田交差点約2km)
 - 西宮から 約2時間00分(中国自動車道～舞鶴若狭自動車道～北近畿豊岡自動車道～国道312号線～竹田交差点約2km)
 - 三田から 約45分(舞鶴若狭自動車道～北近畿豊岡自動車道～国道312号線～竹田交差点約2km)
 - 加古川から 約1時間30分(加古川バイパス～播但連絡道路～国道312号線～竹田交差点約2km)
 - 姫路から 約1時間00分(播但連絡道路～国道312号線～竹田交差点約2km)
- J R 利 用**
- JR播但線 竹田駅から 約3km(徒歩45分)
 - JR山陰本線 和田山駅から タクシー 約15分

提出書類

◎ 実施日の1か月前までに提出するもの

- 1 自然学校の実施にあたって (別紙様式1)
- 2 プログラム ※様式はありません
(活動日時、場所、活動内容がわかるもの)
- 3 配慮を要する児童について (別紙様式2)
- 4 夜間救急員の依頼について (別紙様式3)

◎ 実施日の2週間前までに提出するもの

- 5 食事注文書 (別紙①)
- 6 活動材料注文書 (別紙②)
- 7 シーツ使用申込書 (別紙③)
- 8 備品等貸出カード (別紙④)

◎ 実施日(入校日)に提出するもの

- 9 利用校が作成した自然学校のしおり、または学級名簿 ※様式はありません

◎ 実施後、10日以内に提出するもの

- 10 自然学校実施報告書 (別紙様式4)
- 11 食事についてのアンケート

※ それぞれの提出期限までにファクシミリにて提出してください。
(郵送もしくは御持参いただいても構いません)

※ 様式のあるものは、コピー(複写)して御利用ください。

※ 送付先はすべて南但馬自然学校です。 FAX 079-676-4008