

提出書類

◎ 実施日の1か月前までに提出するもの

- 1 自然学校の実施にあたって (別紙様式1)
- 2 プログラム ※様式はありません
(活動日時、場所、活動内容がわかるもの)
- 3 配慮を要する児童について (別紙様式2)
- 4 夜間救急員の依頼について (別紙様式3)

◎ 実施日の2週間前までに提出するもの

- 5 食事注文書 (別紙①)
- 6 活動材料注文書 (別紙②)
- 7 シーツ使用申込書 (別紙③)
- 8 備品等貸出カード (別紙④)

◎ 実施日(入校日)に提出するもの

- 9 利用校が作成した自然学校のしおり、または学級名簿 ※様式はありません

◎ 実施後、10日以内に提出するもの

- 10 自然学校実施報告書 (別紙様式4)
- 11 食事についてのアンケート

※ それぞれの提出期限までにファクシミリにて提出してください。
(郵送もしくは御持参いただいても構いません)

※ 様式のあるものは、コピー(複写)して御利用ください。

※ 送付先はすべて南但馬自然学校です。 FAX 079-676-4008