

記入例

利用申込みにかかる関係書類について 【24年度用】

関係書類は、下記のとおりです。指定の期日までに返送してください

記

- | | | |
|---|--------------------|---------|
| 1 | 兵庫県立南但馬自然学校利用許可申請書 | (様式第2号) |
| 2 | 各施設使用内訳書 | |
| 3 | 食事注文書 | (別紙1) |
| 4 | 活動材料注文書 | (別紙2) |
| 5 | シーツ使用申込書 | (別紙3) |
| 6 | 備品等貸出書 | (別紙4) |
| 7 | 日程表 | (別紙5) |

※1と2の書類は予約後すみやかに、3～7の書類は実施1か月前までに返送してください。

※FAXで書類を提出していただいてもよろしいです。

送付先 〒669-5134
兵庫県朝来市山東町迫間字原189
兵庫県立南但馬自然学校
TEL 079-676-4730
FAX 079-676-4008

記入例

様式第2号 (第5条関係)

兵庫県立南但馬自然学校利用許可申請書 (自然学校以外用)

平成99年 4月 1日

兵庫県教育委員会 様

申請者 住所 (法人又は団体にあつては、主たる事務所の所在地)
〒654-3210

兵庫県南市但馬町1丁目23番地

氏名 (法人又は団体にあつては、名称及び代表者の氏名)

中央町子ども会 代表 但馬 花子

電話 担当者の氏名

(123) 456-7890番 兵庫 太郎

次のとおり申請します。

行事の名称	子ども会 夏休みキャンプ			
利用の目的	子どもたちが協力し助け合うことの大切さを 体験できる場を設けるため			
利用施設の名称	生活棟、野外キッチン、工作室			
利用の日時	平成99年 8月 29日 (火 曜日) 10時から 平成99年 8月 30日 (水 曜日) 15時まで 2日 (1泊)			
利用人員	利用者の別	小学生、中学生及び高校生又はその引率者	その他の者	計
	予定人員、 実人員の別			
	予定人員	男 30人 女 30人	男 人 女 人	60人
※ 実人員	男 人 女 人	男 人 女 人	人	
※ 使用料				円
※ 備考				

- (注) 1 ※印の欄は、申請者において記入しないでください。
2 利用人数は、1日当たりの人数を記入してください。

記入例

各施設使用内訳書

氏名 <small>(法人又は団体にあつては、名称及び代表者の氏名)</small>	中央町子ども会 代表 但馬 花子
利用の日時	平成99年 8月29日10時入校から 8月30日15時退校
利用人数	大人 20人、小人(小・中・高校生) 40人、合計 60人

利用施設名	利用月日・時間・目的	※利用料金
生活棟宿泊日	8月29日 大人20人 小人40人 月 日 大人 人 小人 人 月 日 大人 人 小人 人	
テント宿泊日	月 日 大人 人 小人 人 月 日 大人 人 小人 人 月 日 大人 人 小人 人	
野外キッチン	8月29日 15時～19時 大人20人 小人40人 月 日 時～ 時 大人 人 小人 人	
	8月30日 11時～12時 大人20人 小人40人 月 日 時～ 時 大人 人 小人 人	
工 作 室	8月29日 10時～12時(目的: クラフト) 大人20人 小人40人	
	月 日 時～ 時(目的:) 大人 人 小人 人	
自然観察館	月 日 時～ 時(目的:) 大人 人 小人 人	
	月 日 時～ 時(目的:) 大人 人 小人 人	
森のスポーツ広場	月 日 時～ 時(目的:) 大人 人 小人 人	
	月 日 時～ 時(目的:) 大人 人 小人 人	
大屋根広場	月 日 時～ 時(目的:) 大人 人 小人 人	
	月 日 時～ 時(目的:) 大人 人 小人 人	
ファイヤー場	月 日 時～ 時(目的:) 大人 人 小人 人	
	月 日 時～ 時(目的:) 大人 人 小人 人	
合 計		

- (注) 1 ※印の欄は、申請者において記入しないでください。
 2 宿泊施設は13時から翌日12時までのご利用になります。その他の施設は9時から21時までの時間内で記入してください。

記入例

(別紙1)

(注文日 7月20日)

食事注文書 (自然学校以外用)

氏名 (法人又は団体にあつては、名称及び代表者の氏名)

中央町子ども会 代表 但馬 花子

電話番号 (123) 456 — 7890 番 担当者の氏名

F A X (123) 456 — 7891 番 但馬 花子

月 日 (曜日)	区分	食数	食数の内訳			食事の区分				備考
			小学生	中学生	高校生以上	食堂	弁当	炊事	他	
8/29 (火曜日)	朝									
	昼	60	40		20	○				
	夕	60	40		20			○		カレー(10人×6班)
8/30 (水曜日)	朝								○	おにぎり 120個 バナナ 60本
	昼	60	40		20	○				
	夕									
/ (曜日)	朝									
	昼									
	夕									
/ (曜日)	朝									
	昼									
	夕									
/ (曜日)	朝									
	昼									
	夕									

※食数欄に合計を記入してください。食数の内訳欄に各区分の食数を記入してください。

※食事の区分欄には、該当する欄に○印を記入してください。

※おにぎりや菓子パンなどを注文される場合には、食事の区分の他の欄に○印を記入され、備考欄に具体的に何を注文されるか(例:おにぎり、菓子パン、バナナ...など)ご記入ください。

またその際には、「別紙2」の活動材料注文書の食材等自炊関係の欄に詳しくご記入ください。

※備考欄には、弁当の配達先、炊事の場合のメニュー、「○○人の班が○班」等と記入してください。

例) 弁当の配達先→ヒメハナ公園 野外炊事→カレー (6人班が10班)

※利用ガイドブック記載以外の特別メニューを希望される場合は厨房センターに直接連絡してください。

※注文後の食数の変更については、朝食は前日の午後6時まで、昼食は当日午前9時まで、夕食は当日午後1時までに厨房センターにお知らせください。

注文内容問い合わせ先

(有)こめやストアー 迫間厨房センター

TEL 079-676-4778

FAX 079-676-4777

記入例

(注文日 7月20日)

活動材料注文書 (自然学校以外用)

氏名 (法人又は団体にあつては、名称及び代表者の氏名)

中央町子ども会 代表 但馬 花子

	品名	形状等	数量	単価	金額	配達日時	配達場所
クラフト関係	竹ばし用真竹	1m	1	250	250	8月29日10時	工作室
						月 日 時	
						月 日 時	
						月 日 時	
						月 日 時	
						月 日 時	
ファイヤー・自炊用燃料等	ファイヤーセット			5,000		月 日 時	
	灯油		リットル	90		月 日 時	
	薪		18束	250	4,500	8月29日15時	野外キッチン
	炭 (1箱6kg)		2箱	800	1,600	8月30日11時	〃
	ごみ袋 (大)		1枚	80	80	8月29日15時	〃
						月 日 時	
食材等自炊関係	米	130g	60	90	5,400	8月29日15時	野外キッチン
	カレー	セット	60	250	15,000	8月29日15時	〃
	棒焼きパン	パン生地	60	70	4,200	8月30日11時	〃
	おにぎり	鮭と梅 各1	120	120	14,400	8月30日 7時	食堂で受け取り
	バナナ	一人1本	60	60	5,400	8月30日 7時	〃
						月 日 時	
						月 日 時	

注文内容問い合わせ先

(有)こめやストアー迫間厨房センター

TEL 079-676-4778

FAX 079-676-4777

記入例

シート使用申込書

氏名（法人又は団体にあつては、名称及び代表者の氏名）

中央町子ども会 代表 但馬 花子

生活棟のふとん用シート

使用日	使用初日
生活棟	8月 29日（火）曜日
くすのきの館	30 枚
ひのきの館	30 枚
とちの館	枚
さくらの館	枚
すぎの館	枚
まつの館	枚
合計	60 枚

※館ごとに宿泊予定者の人数を記入してください。

テント泊の寝袋用シート

寝袋用	枚	テント泊の場所（ ）
-----	---	------------

記入例

備品等貸出書 (自然学校以外用)

氏名 (法人又は団体にあつては、名称及び代表者の氏名)

中央町子ども会 代表 但馬 花子

使 用 日

8 月 29 日 (火) 曜日

品 名	数 量	貸出場所	貸出時刻	返却時刻	※ 確 認 欄
(例) 双眼鏡	1 2	自然観察館	9時10分	16時30分	
小刀	3 0	工作室	10時00分	11時30分	
なた	5	〃	10時00分	11時30分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	

- ※必要なものを1日ごと1枚に記入し、提出してください。
- ※ガイドブックのP. 14を参考に記入してください。
- ※貸し出した場所に返却してください。
- ※紛失、破損につきましては実費弁償していただきます。
- ※確認欄には記入しないで下さい。
- ※貸出時刻は9時以降です。

記入例

(別紙5)

日 程 表

氏名 (法人又は団体にあつては、名称及び代表者の氏名)

中央町子ども会 代表 但馬 花子

	8 月 29 日		8 月 30 日	
	活 動 内 容	活 動 場 所	活 動 内 容	活 動 場 所
7 : 0 0			朝食 (おにぎり、バナナ食堂で受け取り各人に配布)	芝生広場
8 : 0 0			朝来山登山	朝来山
9 : 0 0	南但馬自然学校入校			
10 : 0 0	自然物クラフト	工作室		
11 : 0 0	↓		野外炊事 (棒焼きパン)	野外キッチン
12 : 0 0	昼食	食堂	昼食	食堂
13 : 0 0	生活棟入室			
14 : 0 0	施設内散策	施設内		
15 : 0 0	野外炊事 (カレーライス)	野外キッチン	退校	
16 : 0 0	↓			
17 : 0 0				
18 : 0 0	↓			
19 : 0 0				
20 : 0 0	入浴			
21 : 0 0				
22 : 0 0	就寝			

※ 日程表のサンプルです。時間と活動内容がわかるものであれば、どのような形式でも結構です。