

利用申込みにかかる関係書類について  
【24年度用】

関係書類は、下記のとおりです。指定の期日までに返送してください

記

- |   |                    |         |
|---|--------------------|---------|
| 1 | 兵庫県立南但馬自然学校利用許可申請書 | (様式第2号) |
| 2 | 各施設使用内訳書           |         |
- 
- |   |          |       |
|---|----------|-------|
| 3 | 食事注文書    | (別紙1) |
| 4 | 活動材料注文書  | (別紙2) |
| 5 | シーツ使用申込書 | (別紙3) |
| 6 | 備品等貸出書   | (別紙4) |
| 7 | 日程表      | (別紙5) |

→ ※1と2の書類は予約後すみやかに、3～7の書類は実施1か月前までに返送してください。

※FAXで書類を提出していただいてもよろしいです。

送付先 〒669-5134  
兵庫県朝来市山東町迫間字原189  
兵庫県立南但馬自然学校  
TEL 079-676-4730  
FAX 079-676-4008

兵庫県立南但馬自然学校利用許可申請書 (自然学校以外用)

年 月 日

兵庫県教育委員会 様

申請者 住所 (法人又は団体にあつては、主たる事務所の所在地)  
〒

.....  
氏名 (法人又は団体にあつては、名称及び代表者の氏名)

.....  
電話 担当者の氏名

( ) ー 番  
.....

次のとおり申請します。

行 事 の 名 称				
利 用 の 目 的				
利 用 施 設 の 名 称				
利 用 の 日 時	年 月 日 ( 曜日)	時 分	日 ( 泊)	
利 用 人 員	利用者の別 予定人員、 実人員の別	小学生、中 学生及び高 校生又はそ の引率者	その他の者	計
	予 定 人 員	男 人	男 人	人
		女 人	女 人	
	※ 実 人 員	男 人	男 人	人
女 人		女 人		
※ 使 用 料				円
※ 備 考				

- (注) 1 ※印の欄は、申請者において記入しないでください。  
2 利用人数は、1日当たりの人数を記入してください。

## 各施設使用内訳書

氏名 <small>(法人又は団体にあつては、名称及び代表者の氏名)</small>	
利用の日時	年 月 日 時入校から 月 日 時退校
利用人数	大人 人、小人(小・中・高校生) 人、合計 人

利用施設名	利用月日・時間・目的	※利用料金										
生活棟宿泊日	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">月 日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">大人 小人</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">人 人</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">月 日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">大人 小人</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">人 人</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">月 日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">大人 小人</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">人 人</td> </tr> </table>	月 日	大人 小人	人 人	月 日	大人 小人	人 人	月 日	大人 小人	人 人		
月 日	大人 小人	人 人	月 日	大人 小人	人 人	月 日	大人 小人	人 人				
テント宿泊日	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">月 日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">大人 小人</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">人 人</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">月 日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">大人 小人</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">人 人</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">月 日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">大人 小人</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">人 人</td> </tr> </table>	月 日	大人 小人	人 人	月 日	大人 小人	人 人	月 日	大人 小人	人 人		
月 日	大人 小人	人 人	月 日	大人 小人	人 人	月 日	大人 小人	人 人				
野外キッチン	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">月 日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">時～</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">時</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">大人 小人</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">人 人</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">月 日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">時～</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">時</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">大人 小人</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">人 人</td> </tr> </table>	月 日	時～	時	大人 小人	人 人	月 日	時～	時	大人 小人	人 人	
	月 日	時～	時	大人 小人	人 人	月 日	時～	時	大人 小人	人 人		
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">月 日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">時～</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">時</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">大人 小人</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">人 人</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">月 日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">時～</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">時</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">大人 小人</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">人 人</td> </tr> </table>	月 日	時～	時	大人 小人	人 人	月 日	時～	時	大人 小人	人 人		
月 日	時～	時	大人 小人	人 人	月 日	時～	時	大人 小人	人 人			
工 作 室	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">月 日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">時～</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">時</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">(目的: )</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">大人 小人</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">人 人</td> </tr> </table>	月 日	時～	時	(目的: )		大人 小人	人 人				
	月 日	時～	時	(目的: )		大人 小人	人 人					
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">月 日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">時～</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">時</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">(目的: )</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">大人 小人</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">人 人</td> </tr> </table>	月 日	時～	時	(目的: )		大人 小人	人 人					
月 日	時～	時	(目的: )		大人 小人	人 人						
自然観察館	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">月 日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">時～</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">時</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">(目的: )</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">大人 小人</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">人 人</td> </tr> </table>	月 日	時～	時	(目的: )		大人 小人	人 人				
	月 日	時～	時	(目的: )		大人 小人	人 人					
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">月 日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">時～</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">時</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">(目的: )</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">大人 小人</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">人 人</td> </tr> </table>	月 日	時～	時	(目的: )		大人 小人	人 人					
月 日	時～	時	(目的: )		大人 小人	人 人						
森のスポーツ広場	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">月 日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">時～</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">時</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">(目的: )</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">大人 小人</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">人 人</td> </tr> </table>	月 日	時～	時	(目的: )		大人 小人	人 人				
	月 日	時～	時	(目的: )		大人 小人	人 人					
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">月 日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">時～</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">時</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">(目的: )</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">大人 小人</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">人 人</td> </tr> </table>	月 日	時～	時	(目的: )		大人 小人	人 人					
月 日	時～	時	(目的: )		大人 小人	人 人						
大屋根広場	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">月 日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">時～</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">時</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">(目的: )</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">大人 小人</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">人 人</td> </tr> </table>	月 日	時～	時	(目的: )		大人 小人	人 人				
	月 日	時～	時	(目的: )		大人 小人	人 人					
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">月 日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">時～</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">時</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">(目的: )</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">大人 小人</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">人 人</td> </tr> </table>	月 日	時～	時	(目的: )		大人 小人	人 人					
月 日	時～	時	(目的: )		大人 小人	人 人						
ファイヤー場	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">月 日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">時～</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">時</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">(目的: )</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">大人 小人</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">人 人</td> </tr> </table>	月 日	時～	時	(目的: )		大人 小人	人 人				
	月 日	時～	時	(目的: )		大人 小人	人 人					
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">月 日</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">時～</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">時</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">(目的: )</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">大人 小人</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">人 人</td> </tr> </table>	月 日	時～	時	(目的: )		大人 小人	人 人					
月 日	時～	時	(目的: )		大人 小人	人 人						
合 計												

- (注) 1 ※印の欄は、申請者において記入しないでください。  
 2 宿泊施設は13時から翌日12時までのご利用になります。その他の施設は9時から21時までの時間内で記入してください。

(別紙1)

(注文日 7月20日)

## 食事注文書 (自然学校以外用)

氏名 (法人又は団体にあつては、名称及び代表者の氏名)

電話番号 ( ) — 番 担当者の氏名  
F A X ( ) — 番

月 日 (曜日)	区分	食数	食数の内訳			食事の区分				備考
			小学生	中学生	高校生以上	食堂	弁当	炊事	他	
/ (曜日)	朝									
	昼									
	夕									
/ (曜日)	朝									
	昼									
	夕									
/ (曜日)	朝									
	昼									
	夕									
/ (曜日)	朝									
	昼									
	夕									
/ (曜日)	朝									
	昼									
	夕									

※食数欄に合計を記入してください。食数の内訳欄に各区分の食数を記入してください。

※食事の区分欄には、該当する欄に○印を記入してください。

※おにぎりや菓子パンなどを注文される場合には、食事の区分の他の欄に○印を記入され、備考欄に具体的に何を注文されるか(例:おにぎり、菓子パン、バナナ…など)ご記入ください。

またその際には、「別紙2」の活動材料注文書の食材等自炊関係の欄に詳しくご記入ください。

※備考欄には、弁当の配達先、炊事の場合のメニュー、「○○人の班が○班」等と記入してください。

例) 弁当の配達先→ヒメハナ公園 野外炊事→カレー (6人班が10班)

※利用ガイドブック記載以外の特別メニューを希望される場合は厨房センターに直接連絡してください。

※注文後の食数の変更については、朝食は前日の午後6時まで、昼食は当日午前9時まで、夕食は当日午後1時までに厨房センターにお知らせください。

注文内容問い合わせ先

(有)こめやストアー迫間厨房センター

TEL 079-676-4778

FAX 079-676-4777

## 活動材料注文書（自然学校以外用）

氏名（法人又は団体にあつては、名称及び代表者の氏名）

	品名	形状等	数量	単価(円)	金額(円)	配達日時	配達場所
クラフト関係						月 日 時	
						月 日 時	
						月 日 時	
						月 日 時	
						月 日 時	
						月 日 時	
ファイヤー・自炊用燃料等	ファイヤーセット			5,000		月 日 時	
	灯油		リットル	90		月 日 時	
	薪		束	250		月 日 時	
	炭（1箱6kg）		箱	800		月 日 時	
	ごみ袋（大）		枚	80		月 日 時	
						月 日 時	
食材等自炊関係						月 日 時	
						月 日 時	
						月 日 時	
						月 日 時	
						月 日 時	
						月 日 時	
						月 日 時	

注文内容問い合わせ先

(有)こめやストアー迫間厨房センター

TEL 079-676-4778

FAX 079-676-4777

(別紙3)

# シーツ使用申込書

氏名（法人又は団体にあつては、名称及び代表者の氏名）

---

## 生活棟のふとん用シーツ

生活棟 \ 使用日	使用初日 月 日 ( ) 曜日
くすのきの館	枚
ひのきの館	枚
とちの館	枚
さくらの館	枚
すぎの館	枚
まつの館	枚
合計	枚

※館ごとに宿泊予定者の人数を記入してください。

## テント泊の寝袋用シーツ

寝袋用	枚	テント泊の場所 ( )
-----	---	-------------

# 備品等貸出書（自然学校以外用）

氏名（法人又は団体にあつては、名称及び代表者の氏名）

\_\_\_\_\_

使 用 日

月	日
(            )	曜日

品 名	数 量	貸出場所	貸出時刻	返却時刻	※ 確 認 欄
(例) 双眼鏡	1 2	自然観察館	9時10分	16時30分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	

- ※必要なものを1日ごと1枚に記入し、提出してください。
- ※ガイドブックのP. 14を参考に記入してください。
- ※貸し出した場所に返却してください。
- ※紛失、破損につきましては実費弁償していただきます。
- ※確認欄には記入しないで下さい。
- ※貸出時刻は9時以降です。

(別紙5)

# 日 程 表

氏名 (法人又は団体にあつては、名称及び代表者の氏名)

---

	月 日		月 日	
	活 動 内 容	活 動 場 所	活 動 内 容	活 動 場 所
7 : 0 0				
8 : 0 0				
9 : 0 0				
1 0 : 0 0				
1 1 : 0 0				
1 2 : 0 0				
1 3 : 0 0				
1 4 : 0 0				
1 5 : 0 0				
1 6 : 0 0				
1 7 : 0 0				
1 8 : 0 0				
1 9 : 0 0				
2 0 : 0 0				
2 1 : 0 0				
2 2 : 0 0				

※ 日程表のサンプルです。時間と活動内容がわかるものであれば、どのような形式でも結構です。