

# 提出書類

## ◎ 実施日の6週間前までに提出するもの

- 1 食物アレルギーによる代替食連絡票 (別紙様式6)
- 2 食事注文書 (別紙①)

※南但馬自然学校へExcelデータをE-mailにて提出してください。

## ◎ 実施日の4週間前までに提出するもの

- 3 自然学校の実施にあたって (別紙様式1)
- 4 配慮を要する児童について (別紙様式2)
- 5 夜間救急員の依頼について (別紙様式3) ※必要な場合のみ提出
- 6 提出用プログラム (別紙様式4(参考様式))  
(様式に決まりはありませんが、活動日、活動開始時間、活動場所、活動内容を必ず明記してください。)
- 7 ホームページ及びフェイスブック掲載同意書 (別紙様式5)
- 8 活動材料注文書 (別紙②)
- 9 シーツ使用申込書 (別紙③)
- 10 備品等貸出カード (別紙④)

## ◎ 入校当日に提出するもの (法律により、宿泊される方の名簿を備えることが定められています)

- 11 自然学校のしおり (指導者用：児童の名前がフルネームで記載されているもの)
- 12 児童以外の宿泊者名簿  
(名前・ふりがな・年齢・性別・宿泊する生活棟及び部屋を記載した名簿を作成してください。)  
※様式はありません。  
※自然学校のしおりに児童の名前がフルネームで記載されていない場合は、別途名簿を作成してください。

## ◎ 実施後、2週間以内に提出するもの

- 13 自然学校実施報告書 (別紙様式7) E-mailで提出

※それぞれの提出期限までに、E-mailにて提出してください。

※各様式は本校HPからダウンロードができます。

(URL : <https://www.shizengakko.jp/schoolguide/frame.html>)

※送付先はすべて県立南但馬自然学校です。E-mail : Mtajimashizen@pref.hyogo.lg.jp

※提出用のプログラムには、様式に決まりはありませんが、(参考様式)を利用し、E-mailで送付してください。

※「4 配慮を要する児童について (別紙様式2)」は、実施後に本校が処分します。