

利用申込みにかかる関係書類について
【令和8年度用】

関係書類は、下記のとおりです。指定の期日までに提出願います。

記

- | | | |
|---|--------------------|---------|
| 1 | 兵庫県立南但馬自然学校利用許可申請書 | (様式第2号) |
| 2 | 各施設使用内訳書 | |

- | | | |
|---|----------|--------|
| 3 | 食事注文書 | (別紙1) |
| 4 | 活動材料注文書 | (別紙2) |
| 5 | シーツ使用申込書 | (別紙3) |
| 6 | 備品等貸出書 | (別紙4) |
| 7 | 日程表 | (別紙5) |
| 8 | 参加者名簿 | (任意様式) |

※名前・ふりがな・年齢・性別・宿泊する生活棟及び部屋を記載した
名簿を作成してください。

→ ※1と2の書類は予約後1週間以内に、3～7の書類は実施4週間前までに
提出してください。8の参加者名簿については、利用の当日に提出して
ください。

※原則E-Mailで書類を提出してください。

送付先 〒669-5134
兵庫県朝来市山東町迫間字原189
兵庫県立南但馬自然学校
TEL 079-676-4736
FAX 079-676-4008
E-mail Mtajimashizen@pref.hyogo.lg.jp

兵庫県立南但馬自然学校利用許可申請書 (自然学校以外用)

令和8年 2月 3日

兵庫県教育委員会 様

申請者 住所 (法人又は団体にあつては、主たる事務所の所在地)
〒654-3210

兵庫県南市但馬町1丁目23番地

氏名 (法人又は団体にあつては、名称及び代表者の氏名)

南但馬自然体験クラブ 代表 但馬 花子

電話 担当者の氏名

(123) 456-7890番 兵庫 太郎

次のとおり申請します。

行 事 の 名 称	夏季自然観察会			
利 用 の 目 的	自然体験ができる場を設けるため			
利用施設の名称	生活棟、森のスポーツ広場、野外キッチン、工作室			
利 用 の 日 時	令和8年 8月 3日 (月 曜日) 9 時から 令和8年 8月 4日 (火 曜日) 14 時まで 2日 (1泊)			
利 用 人 員	利用者の別 予定人員、 実人員の別	小学生、中 学生及び高 校生又はそ の引率者1	その他の者	計
	予 定 人 員	男 30 人 女 30 人	男 人 女 人	60 人
	※ 実 人 員	男 人 女 人	男 人 女 人	人
※ 使 用 料	円			
※ 備 考				

- (注) 1 ※印の欄は、申請者において記入しないでください。
2 利用人数は、1日当たりの人数を記入してください。

各施設使用内訳書

名 前 (法人又は団体にあつては、名称及び代表者名)	南但馬自然体験クラブ 代表 但馬 花子
利 用 の 日 時	令和8年 8月 3日 9時入校から 8月 4日 14時退校
利 用 人 数	大人 20人、小人(小・中・高校生) 40人、合計 60人

利 用 施 設 名	利 用 月 日 ・ 時 間 ・ 目 的						※ 利用料金
生活棟宿泊日	8月 3日	大人20人 小人40人	月 日	大人 人 小人 人	月 日	大人 人 小人 人	
テント宿泊日	月 日		大人 人、小人 人		用具利用	用具持込	
	月 日		大人 人、小人 人		用具利用	用具持込	
	月 日		大人 人、小人 人		用具利用	用具持込	
野 外 キ ッ チ ン	8月 3日 10時～15時		大人20人、小人40人		用具利用	○ 用具持込	
	月 日 時～ 時		大人 人、小人 人		用具利用	用具持込	
	月 日 時～ 時		大人 人、小人 人		用具利用	用具持込	
	月 日 時～ 時		大人 人、小人 人		用具利用	用具持込	
工 作 室	8月 4日 10時～ 12時（目的： クラフト					大人20人 小人40人	
	月 日 時～ 時（目的：				） 大人 人 小人 人		
自 然 観 察 館	月 日 時～ 時（目的：					） 大人 人 小人 人	
	月 日 時～ 時（目的：					） 大人 人 小人 人	
森のスポーツ広場	8月 3日 15時～ 17時（目的： ミニ運動会					大人20人 小人40人	
	月 日 時～ 時（目的：					） 大人 人 小人 人	
大 屋 根 広 場	月 日 時～ 時（目的：					） 大人 人 小人 人	
	月 日 時～ 時（目的：					） 大人 人 小人 人	
フ ァ イ ヤ ー 場	月 日 時～ 時（目的：					） 大人 人 小人 人	
	月 日 時～ 時（目的：					） 大人 人 小人 人	
合 計							

- (注) 1 ※印の欄は、申請者において記入しないでください。
2 宿泊施設は13時から翌日12時までのご利用になります。その他の施設は9時から21時までの時間内で記入してください。野外キッチンには19時30分までです。
3 本校の貸し出し備品を利用する場合は、「用具利用」欄に「○」を、用具をすべて持参する場合は、「用具持込」欄に「○」を記入してください。

食事注文書（自然学校以外用）

名前（法人又は団体にあつては、名称及び代表者名）

南但馬自然体験クラブ 代表 但馬 花子

電話番号（ 1 2 3 ） 4 5 6 — 7 8 9 0 番 担当者名

F A X （ 1 2 3 ） 4 5 6 — 7 8 9 1 番 兵庫 太郎

月 日 (曜日)	区分	食数	食数の内訳			食事の区分				備考
			小学生	中学生	高校生以上	食堂	弁当	炊事	他	
8 / 3 (月曜日)	朝									
	昼	60	40		20			○		カレー（6人×10班）
	夕	60	40		20	○				
8 / 4 (火曜日)	朝	60	40		20				○	おにぎり120個 バナナ60本
	昼	60	40		20	○				
	夕									
／ (曜日)	朝									
	昼									
	夕									
／ (曜日)	朝									
	昼									
	夕									
／ (曜日)	朝									
	昼									
	夕									

※食数欄に合計を記入してください。食数の内訳欄に各区分の食数を記入してください。

※食事の区分欄には、該当する欄に○印を記入してください。

※おにぎりや菓子パン、酒類などを注文される場合には、食事の区分の他の欄に○印を記入され、備考欄に具体的に注文されるもの（例：おにぎり、菓子パン、バナナ、ビール…等）をご記入ください。

またその際には、「別紙2」の活動材料注文書の食材等自炊関係の欄に詳しくご記入ください。

なお、アルコールについては食堂で缶のみの販売となります。詳細については、下記まで問い合わせてください。

※備考欄には、弁当の配達先、炊事の場合のメニュー、「○○人の班が○班」等と記入してください。

例）野外炊事→カレー（6人班が10班）

※利用ガイドブック記載以外のメニューを希望される場合は厨房センターに直接連絡してください。

※注文後の食数の変更については、朝食は前日の午後6時まで、昼食は当日午前9時まで、夕食は当日午後1時までに厨房センターにお知らせください。

注文内容問い合わせ先

(有)こめやストアー迫間厨房センター
TEL 079-676-4778
FAX 079-676-4777

(別紙2)

(注文日 月 日)

活動材料注文書（自然学校以外用）

名前（法人又は団体にあつては、名称及び代表者名）

南但馬自然体験クラブ 代表 但馬 花子

	品 名	形 状 等	数 量	単 価(円)	金 額(円)	配達日時	配達場所
クラフト関係	竹ばし用真竹	1 m	1	2 5 0	2 5 0	8月 4日 10時	工作室
						月 日 時	
						月 日 時	
						月 日 時	
						月 日 時	
						月 日 時	
ファイヤー・自炊用燃料等	ファイヤーセット			5, 0 0 0		月 日 時	
	灯油		L	1 4 0		月 日 時	
	薪		1 0束	4 2 0	4, 2 0 0	8月 3日 10時	野外キッチン
	炭（1箱6 k g）		箱	1, 4 0 0		月 日 時	
	ごみ袋（4 5L）		1枚	2 0	2 0	8月 3日 9時	食堂で受け取り
						月 日 時	
食材等自炊関係	米	1 3 0 g	6 0	1 1 0	6, 6 0 0	8月 3日 10時	野外キッチン
	カレー	セット	6 0	3 3 0	1 9, 8 0 0	8月 3日 10時	〃
	おにぎり	鮭と梅各1個	1 2 0	1 6 0	1 9, 2 0 0	8月 4日 7時	食堂で受け取り
	バナナ	一人1本	6 0	1 1 0	6, 6 0 0	8月 4日 7時	〃
						月 日 時	
						月 日 時	
						月 日 時	

※ごみ袋は、必要に応じて食堂に取りに来てください。

注文内容問い合わせ先

(有)こめやストアー迫間厨房センター

TEL 079-676-4778

FAX 079-676-4777

シ ー ツ 使 用 申 込 書

名前（法人又は団体にあつては、名称及び代表者名）

南但馬自然体験クラブ 代表 但馬 花子

生活棟の布団用シーツ

使 用 日 生 活 棟	使 用 初 日 8 月 3 日 (月) 曜日
くすのきの館	30枚
ひのきの館	30枚
とちの館	枚
さくらの館	枚
すぎの館	枚
まつの館	枚
合 計	60枚

※館ごとに宿泊予定者の人数を記入してください。

テント泊の寝袋用シーツ

寝 袋 用	枚	テント泊の場所 ()
-------	---	-------------

備品等貸出書（自然学校以外用）

名前（法人又は団体にあつては、名称及び代表者名）

南但馬自然体験クラブ 代表 但馬 花子

使 用 日

8 月 3 日

(月) 曜日

品 名	数 量	貸出場所	貸出時刻	返却時刻	※ 確 認 欄
(例) 双眼鏡	1 2	自然観察館	9 時 1 0 分	1 6 時 3 0 分	
鍋	1 0	野外キッチン	1 0 時 0 0 分	1 5 時 0 0 分	
鍋蓋	1 0	〃	1 0 時 0 0 分	1 5 時 0 0 分	
飯盒	1 2	野外キッチン	1 0 時 0 0 分	1 5 時 0 0 分	
ボウル	1 0	〃	1 0 時 0 0 分	1 5 時 0 0 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	

※必要なものを1日ごと1枚に記入し、提出してください。
※ガイドブックのP20、21を参考に記入してください。
※貸し出した場所に返却してください。
※紛失、破損につきましては実費弁償していただきます。
※確認欄には記入しないでください。
※貸出時刻は9時以降です。

備品等貸出書（自然学校以外用）

名前（法人又は団体にあつては、名称及び代表者名）

南但馬自然体験クラブ 代表 但馬 花子

使 用 日

8 月

4 日

(火) 曜日

品 名	数 量	貸出場所	貸出時刻	返却時刻	※ 確 認 欄
(例) 双 眼 鏡	1 2	自然観察館	9 時 1 0 分	1 6 時 3 0 分	
小 刀	4 0	工 作 室	1 0 時 0 0 分	1 2 時 0 0 分	
な た	5	〃	1 0 時 0 0 分	1 2 時 0 0 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	

- ※必要なものを1日ごと1枚に記入し、提出してください。
- ※ガイドブックのP20、21を参考に記入してください。
- ※貸し出した場所に返却してください。
- ※紛失、破損につきましては実費弁償していただきます。
- ※確認欄には記入しないでください。
- ※貸出時刻は9時以降です。

日 程 表

記入例

名前（法人又は団体にあつては、名称及び代表者名）

南但馬自然体験クラブ 代表 但馬 花子

	8 月 3 日		8 月 4 日	
	活 動 内 容	活 動 場 所	活 動 内 容	活 動 場 所
7 : 0 0			朝食（おにぎり、バナナを食堂で受け取り、各人に配布）	芝生広場
8 : 0 0				
9 : 0 0	南但馬自然学校入校		自然物クラフト	工作室
1 0 : 0 0	野外炊事	野外キッチン	↓	
1 1 : 0 0			↓	
1 2 : 0 0	昼食		昼食	食堂
1 3 : 0 0			退校	
1 4 : 0 0	↓			
1 5 : 0 0	生活棟入所 ミニ運動会	生活棟 森のスポーツ広場		
1 6 : 0 0				
1 7 : 0 0	夕食	食堂		
1 8 : 0 0				
1 9 : 0 0	ナイトハイク	生活棟周辺		
2 0 : 0 0	入浴	浴室棟		
2 1 : 0 0				
2 2 : 0 0	就寝			

※日程表のサンプルです。時間・活動内容・活動場所がわかるものであれば、どのような形式でも結構です。