

テント泊限定利用申込みにかかる関係書類について
【令和8年度用】

関係書類は、下記のとおりです。指定の期日までに提出願います。

記

- | | | |
|---|--------------------|---------|
| 1 | 兵庫県立南但馬自然学校利用許可申請書 | (様式第2号) |
| 2 | 各施設使用内訳書 | |

- | | | |
|---|----------|--------|
| 3 | シーツ使用申込書 | (別紙1) |
| 4 | 備品等貸出書 | (別紙2) |
| 5 | 日程表 | (別紙3) |
| 6 | 参加者名簿 | (任意様式) |

※名前・ふりがな・年齢・性別を記載した名簿を作成してください。

※1と2の書類は予約後1週間以内に、3～5の書類は実施2週間前までに
提出してください。6の参加者名簿については、利用の当日に提出して
ください。

※原則E-Mailで提出してください。

送付先 〒669-5134
兵庫県朝来市山東町迫間字原189
兵庫県立南但馬自然学校
TEL 079-676-4736
FAX 079-676-4008
E-mail Mtajimashizen@pref.hyogo.lg.jp

兵庫県立南但馬自然学校利用許可申請書 (自然学校以外用)

令和8年 2月 3日

兵庫県教育委員会 様

申請者 住所 (法人又は団体にあつては、主たる事務所の所在地)
〒654-3210

兵庫県南市但馬町1丁目23番地

氏名 (法人又は団体にあつては、名称及び代表者の氏

名)

但馬 花子

電話

担当者の氏名

(123) 456-7890番 但馬 花子

次のとおり申請します。

行 事 の 名 称	家族のキャンプ			
利 用 の 目 的	家族で初めてのキャンプを体験する。			
利用施設の名称	うりぼうの森、野外キッチン			
利 用 の 日 時	令和8年 8月 3日 (月 曜日) 13 時から 2日 (1泊) 令和8年 8月 4日 (火 曜日) 12 時まで			
利 用 人 員	利用者の別 予定人員、 実人員の別	小学生、中 学生及び高 校生又はそ の引率者1	その他の者	計
	予 定 人 員	男 3 人 女 2 人	男 人 女 人	5 人
	※ 実 人 員	男 人 女 人	男 人 女 人	人
※ 使 用 料	円			
※ 備 考				

- (注) 1 ※印の欄は、申請者において記入しないでください。
2 利用人数は、1日当たりの人数を記入してください。

各施設使用内訳書

名 前 (法人又は団体にあつては、名称及び代表者名)	但馬 花子
利 用 の 日 時	令和8年8月3日13時入校から 8月4日12時退校
利 用 人 数	大人 2人、小人(小・中・高校生) 3人、合計 5人

利 用 施 設 名	利 用 月 日 ・ 時 間 ・ 目 的					※ 利 用 料 金
テント宿泊日	8月3日	大人 2人、小人 3人	用具利用		用具持込 ○	
	月 日	大人 人、小人 人	用具利用		用具持込	
	月 日	大人 人、小人 人	用具利用		用具持込	
野 外 キ ッ チ ン	8月3日16時～19時	大人 2人、小人 3人	用具利用	○	用具持込	
	月 日 時～ 時	大人 人、小人 人	用具利用		用具持込	
	月 日 時～ 時	大人 人、小人 人	用具利用		用具持込	
	月 日 時～ 時	大人 人、小人 人	用具利用		用具持込	
う り ぼ う の 森	8月3日13時～ 時(目的:)	大人 2人 小人 3人				
	8月4日 時～ 12時(目的: テント泊)	大人 2人 小人 3人				
第1ファイヤー場	月 日 時～ 時(目的:)	大人 人 小人 人				
	月 日 時～ 時(目的:)	大人 人 小人 人				
第2ファイヤー場	月 日 時～ 時(目的:)	大人 人 小人 人				
	月 日 時～ 時(目的:)	大人 人 小人 人				
合 計						

- (注) 1 ※印の欄は、申請者において記入しないでください。
2 本校の貸し出し備品を利用する場合は、「用具利用」欄に「○」を、用具をすべて持参する場合は、「用具持込」欄に「○」を記入してください。

シ ー ツ 使 用 申 込 書

名前（法人又は団体にあつては、名称及び代表者名）

但馬 花子

テント泊の寝袋用シート

寝 袋 用	5枚	テント泊の場所 (うりぼうの森)
-------	-----------	------------------------------

(別紙2)

備品等貸出書（テント泊限定利用）

名前（法人又は団体にあつては、名称及び代表者名）

但馬 花子

使 用 日

8月	3日
(月)	曜日

品 名	数 量	貸出場所	貸出時刻	返却時刻	※ 確 認 欄
(例) 5人用テント	1	うりぼうの森	1 3時30分	1 1時00分	
寝袋	5	うりぼうの森	1 3時30分	時 分	
バーベキューコンロ	1	野外キッチン	1 6時00分	1 9時00分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	
			時 分	時 分	

※必要なものを1日ごと1枚に記入し、提出してください。

※ガイドブックのP9を参考に記入してください。

※貸し出した場所に返却してください。

※紛失、破損につきましては実費弁償していただきます。

※確認欄には記入しないでください。

※貸出時刻は9時以降です。

(別紙3)

日 程 表

名前（法人又は団体にあつては、名称及び代表者名）

但馬 花子

	月 日		月 日	
	活 動 内 容	活 動 場 所	活 動 内 容	活 動 場 所
7 : 0 0			野外炊事（ホットサンド）	野外キッチン
8 : 0 0			朝来山登山	朝来山
9 : 0 0				
1 0 : 0 0				
1 1 : 0 0				
1 2 : 0 0			退校	
1 3 : 0 0	南但馬自然学校入校			
1 4 : 0 0	テント設営	うりぼうの森		
1 5 : 0 0				
1 6 : 0 0	野外炊事（バーベキュー）	野外キッチン		
1 7 : 0 0				
1 8 : 0 0				
1 9 : 0 0				
2 0 : 0 0				
2 1 : 0 0				
2 2 : 0 0	就寝			

※日程表のサンプルです。時間・活動内容・活動場所がわかるものであれば、どのような形式でも結構です。